**T.C.**

**YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI**

**Mevlana Ortaokulu**

2019-2023 STRATEJİK PLANI

****

**­­**



Mevlana Ortaokulu idareci ve öğretmenleri olarak amacımız; düşünen, sorgulayan, kendini ifade edebilen, sporu, sanatı ve bilimi yaşam tarzı hâline dönüştüren, gelişmelere açık, farklılıklara saygılı, yenilikçi, etik değerlere bağlı, karar alma süreçlerine katılan, kaynakları etkili değerlendiren, çevreye duyarlı, öz güveni yüksek, sağlıklı ve güçlü bir gençlik yetiştirmektir.

Bizler de kurum olarak ülkemizin 2023 Vizyonu doğrultusunda daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü ilke edindik.

 Kalite kültürünü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, altyapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

 Mevlana Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir.

Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugünkü resmidir. Ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Katılımcı yöntemlerle beş yıllık Stratejik Plan hazırlanmış olup her bir yıllık uygulama için gelişim planı uygulanacaktır. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gerekli revizyonlar yapılacaktır.

2019-2023 Stratejik Planımızın hayırlara vesile olması dileğiyle, görüş ve fikirleriyle emeği geçen öğretmenlerimize, Planlama ekibine, çalışma gruplarına ve tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, sevgi ve saygılarımı sunarım.

**Sabit OĞUL**

**Okul Müdürü**

#

# İçindekiler

[İçindekiler………………………………………………………………………………..4](#_Toc1601287)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ………………………………………..5](#_Toc1601288)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ……………………………………………………………..7](#_Toc1601289)

[OKULUN KISA TANITIMI……….…………………………………………………..7](#_Toc1601290)

[PAYDAŞ ANALİZİ…………………………………………………………………...14](#_Toc1601291)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*…………………………………...21](#_Toc1601292)

[Gelişim ve Sorun Alanları…………………………………………………………25](#_Toc1601293)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER………………………..…..30](#_Toc1601294)

[MİSYONUMUZ……………………………………………………………………….30](#_Toc1601295)

[VİZYONUMUZ……………………………………………………………………….30](#_Toc1601296)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ……………………………………………………………30](#_Toc1601297)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER……………………………………..……31](#_Toc1601298)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM………………………………………….31](#_Toc1601299)

[TEMA 2: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE…………………………………………..33](#_Toc1601300)

[TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE………………………………………………….38](#_Toc1601301)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME…………………………………………………...….40](#_Toc1601302)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME……………………………………...….40](#_Toc1601303)

#

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Sabit OĞUL | Okul Müdürü | Aydın ÖZBEK | Müdür Yardımcısı |
| Aydın ÖZBEK | Müdür Yardımcısı | Pınar GÜMÜŞ YÜKSEL | Bilişim Teknolojileri ve Yazılımı Öğretmeni |
| Gülay GÜNSAN ÜNSAL | Görsel Sanatlar Öğretmeni  | Mehmet KUŞ | Rehber Öğretmen |
| Dilek TANRISEVEN  | Okul Aile Birliği Başkanı | Mustafa ALTINTAŞ | Türkçe Öğretmeni |
| Sevda ELMAS | Yönetim Kurulu Üyesi | Kezban ÖZTÜRK | Fen ve Teknoloji Öğretmeni |
|  |  | Eda ELMAS | Beden Eğitimi Öğretmeni |
|  |  | Filiz Er SUNGUR | Anasınıfı Öğretmeni |
|  |  | Handan Ö. KILIÇ | Matematik Öğretmeni |
|  |  | Cemal DOĞAN | Sosyal Bilgiler Öğretmeni |
|  |  | Meryem ŞAHİN | Müzik Öğretmeni |
|  |  | Fatma Nur EVİN | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğrt. |
|  |  | Hale ÇORUM | İngilizce Öğretmeni |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## OKULUN KISA TANITIMI

1969 yılında II. Macun İlkokulu adı ile açılan okulumuz, 5 derslikle eğitim ve öğretime başlamıştır. Aynı öğretim yılı içinde adı Mevlana İlkokulu olarak değiştirilmiştir. 1974-1975 Eğitim Öğretim yılında ek bina yapılmış ve okulun derslik sayısı 13’ e çıkarılmıştır.

 Kentsel dönüşüme bağlı olarak artan öğrenci sayısı nedeniyle Milli Eğitim Bakanlığı’ nın 26.01.2018 tarih ve 1890722 sayılı yazısıyla mevcut okul binasının yıkılarak, 40 derslikli yeni okul binası yapılması kararı alınmıştır. Yeni okul inşaatı devam etmektedir.

25.09.2018 tarih ve 17279767 sayılı valilik oluruyla okulumuz Ergenekon Mahallesi 483. Cd. No:13 adresinde bulunan Necip Fazıl Kısakürek Anadolu İmam Hatip Lisesi binasına taşınmıştır

 **Bölgedeki kentsel dönüşüm ve artan nüfus nedeniyle ihtiyacı karşılayamayan mevcut binanın yıkım kararı alınmıştır.**

1. **Eğitim Sisteminin Genel Durumu:**

Bölgedeki kentsel dönüşüm ve artan nüfus nedeniyle ihtiyacı karşılayamayan mevcut binanın yıkım kararı alınmıştır.

1. **Okulun Genel Durumu:** Okulumuz Ankara Valiliğinin12.08.1997 tarih ve 1695 sayılı Olurları ile İlköğretim okuluna dönüştürülmüştür.

2012- 2013 Eğitim Öğretim yılında 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Mevlana Ortaokuluna dönüştürülmüştür.

 Şu anda ise; Mevlana ortaokulu Necip Fazıl Kısakürek Anadolu İmam Hatip Lisesi ile aynı binayı kullanmaktadır. Bünyesinde 2 anasınıfı ve 20 şube bulunmaktadır. Gündüzlü ve ikili eğitim-öğretim yapılmaktadır.

1. Okulumuzda Yürütülen Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler ve Projeler:

Okulumuz sosyal ve kültürel anlamda öğrencileri ve diğer paydaşları ile iş birliği yaparak önemli başarılara ve güzel etkinliklere imza atmaktadır.

 Gerek okulumuz adına gerekse bireysel olarak il genelinde ve Türkiye çapında katıldıkları müsabakalarda birçok öğrencimiz derece almış, hem ailesini hem de okulumuzu onurlandırmıştır. Bu öğrencilerimizden bazıları ve aldığı başarılar şöyledir:

 MUAYTHAİ BRANŞINDA: İklim ÖZDEMİR Ankara 1’incisi, Yasin ILGAZ Ankara 1’incisi

Azra SİRKE Türkiye 2’ncisi ve Ankara 1’incisi, Hasan Efe BAŞBOLAT Ankara 1 ’incisi

 KİCKBOKS BRANŞINDA: Nazife ÜNSAL Ankara 1’incisi olmuştur.

Okul futbol takımımız ilçemizde düzenlenen okullar arası turnuvalara katılmıştır. Okulumuzda her yıl masa tenisi, basketbol, dart, futbol, satranç, atletizm ve yakan top branşlarında sınıflar arası turnuvalar düzenlenerek dereceye giren öğrenci ve takımlarımız ödüllendirilmektedir.

Sportif başarılarımızın yanı sıra öğrencilerimizin sosyal ve kültürel alanda gelişimini sağlamak için il içi ve il dışı müze, ören yerleri ve tarihi-turistik yerlere geziler düzenlenmektedir.

 Okulumuzda gelenekselleşen kitap fuarı gezilerimiz öğrencilerimizin okuma merakını ve isteğini arttırmıştır. Bu kapsamda düzenlediğimiz kitap okuma etkinliklerine velilerimiz ve öğrencilerimiz birlikte katılma fırsatı bulmuşlardır.

 Okulumuz Görsel Sanatlar dalında (Kukla oyuncak, karikatür, resim vb.) birçok yarışmaya katılmıştır. Bu yarışmalar sonucunda Türkiye genelinde 3. lük derecesi, Ankara ilinde dereceleri ve birçok ilçe dereceleri bulunmaktadır.

 8. sınıf öğrencilerinin sınav başarısını arttırmaya yönelik çalışmalarımızdan en etkin olanı öğrenci koçluğu projesidir. Bu proje öğretmenlerimizin ve öğrencilerimizin tamamının katılımı ve velilerimizin desteği ile başarıyla sürmektedir.

 Okulumuzda sosyo-ekonomik durumu düşük seviyede olan öğrenciler için çeşitli yardım ve destek çalışmaları aktif olarak sürdürülmektedir. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü çerçevesinde ihtiyaç sahibi öğrencilerimiz ve velilerine kırtasiye, giyim, yiyecek ve nakit yardımlarımız devam etmektedir.

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: ANKARA | **İlçesi:** YENİMAHALLE |
| **Adres:**  | Şentepe Güventepe Mh. Kıvanç Sk. No:27 PostaKodu:06210Yenimahalle/ANKARA Şu anki Adres: Ergenekon Mh. 483. Cd. No:13 Yenimahalle ANKARA | **Coğrafi Konum**  | <https://goo.gl/maps/3R1qdH2Vu6C2> |
| **Telefon Numarası:**  | Tel. : 05058946833 ( Okul Müdürü) | **Faks Numarası:** | Tel. : 05058946833 ( Okul Müdürü) |
| **e- Posta Adresi:** | 711369@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://ankaramevlana.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | **711369** | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 1969 | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 43 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 267 | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | 25 |
| Erkek | 271 | Erkek | 14 |
| **Toplam** | 538 |  | **Toplam : 39** |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 24 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 24 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 15 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | : 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 60.00 L | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 4.63 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **2** | **2** |
| Branş Öğretmeni | **12** | **24** | **36** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **1** | **2** |
| İdari Personel | **0** | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel | **2** | **1** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **0** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **18** | **29** | **47** |

Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | 11 | Çok Amaçlı Saha | **1** |  |
| Derslik Alanları (m2) | 550 | Kütüphane | 1 |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 11 | Fen Laboratuarı | 1 |  |
| Şube Sayısı | 22 | Bilgisayar Laboratuarı | 1 |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 17 | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | 50 | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 2000 m2 | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 3000 m2 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 8000 m2 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 500 m2 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 15 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 6 |  |  |  |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Ana Sınıfı A | 9 | 10 | 19 | Ana Sınıfı B | 14 | 4 | 18 |
| 5 A | 16 | 12 | 28 | 5 B | 16 | 11 | 27 |
| 5 C | 12 | 16 | 28 | 5 D | 16 | 12 | 28 |
| 5 E | 11 | 15 | 26 | 5 F | 16 | 14 | 30 |
| 6 A | 11 | 13 | 24 | 6 B | 11 | 11 | 22 |
| 6 C | 12 | 12 | 24 | 6 D | 12 | 12 | 24 |
| 7 A | 10 | 10 | 20 | 7 B | 10 | 9 | 19 |
| 7 C | 9 | 12 | 21 | 7 D | 9 | 11 | 20 |
| 7 E | 11 | 11 | 22 | 8 A | 13 | 15 | 28 |
| 8 B | 13 | 14 | 27 | 8 C | 10 | 17 | 27 |
| 8 D | 14 | 15 | 29 | 8 E | 12 | 15 | 27 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 12 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 25 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 24 MBPS |

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 21.000  | 15.000 |
| 2018 | 23.000 | 15.000 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

**Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim** içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

**ÖĞRENCİ ANKETİ SONUCU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | % 90 | %5 | %2 |  |  |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | % 95 | %2 |  | % 1 |  |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | % 80 | % 2 | %10 | % 5 |  |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | % 5 | % 90 | % | % 2 |  |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | % 100 |  |  |  |  |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | % 2 | %85 | %10 |  |  |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | % 90 | % 7 | % 2 |  |  |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | % 95 | % 3 |  |  |  |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | % 1 | %30 | % 27 | % 10 | % 25 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. |  | % 90 | % 8 |  |  |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |  | % 70 | % 20 | % 5 |  |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | % 85 | % 10 | % 2 |  |  |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | % 85 | % 10 | % 5 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Dersliklerimizin uygun olması | Okulun çevresinde kırtasiye sıkıntısı |
| 2 | İdareci ve öğretmenlerimizin sorunlarımızla ilgilenmesi | Spor alanları az |
| 3 | Okulun disiplin kurulunun zamanında müdahale etmesi | Liselilerle aynı okulda olmamız |

 Yapılan anket sonuçlarına göre öğrencilerin; okulun fiziki yapısı, eğitim-öğretim, öğretmen-öğrenci iletişimi, okul güvenliği konularında okuldan oldukça memnun olduğu anlaşılmaktadır. Sosyal etkinlikler yönünden ise daha fazla beklentilerinin olduğu görülmektedir. Okul kültürüne uyum, idare ve öğretmenlerle iletişim konusunda ise öğrencilerin sıkıntı yaşamadığı görülmektedir.

**ÖĞRETMEN ANKETİ SONUCU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | % 100 |  |  |  |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | % 100 |  |  |  |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | % 100 |  |  |  |  |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | % 99 |  |  |  |  |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | % 100 |  |  |  |  |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | % 2 | % 90 |  | % 1 |  |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | % 100 |  |  |  |  |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | % 95 | % 5 |  |  |  |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | % 2 | % 90 |  |  |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | % 100 |  |  |  |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | % 100 |  |  |  |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | % 100 |  |  |  |  |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | % 100 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Öğretmenler arasında güçlü bir iletişim bağı vardır. | İkili eğitim öğretim yapılması. |
| 2 | Okul idaresi ile öğretmenler arsında sağlıklı bir iletişim vardır. | Liselerle aynı okulda bulunmamız. |
| 3 | Yeniliğe açık bir kadromuz vardır. | Okul çevresinde olumsuz faktörlerin bulunması. |
| 4 |  | İlgili velilerin azlığı. |

 Öğretmenlere yapılan anket sonucunda; okul kültürünün oluşmasında okul yönetimi ve öğretmenlerin uyum içerisinde çalışmasından dolayı memnuniyet oranının yüksek olduğu görülmektedir. Fakat velilerin öğrencilere gerekli ilgiyi gösterme konusunda yetersiz kaldığı bu ilgisizliğe bağlı olarak da zaman zaman sıkıntılar yaşandığı görülmektedir.

**VELİ ANKETİ SONUCU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | % 90 | % 8 |  |  |  |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  | % 95 | % 2 |  |  | % 1 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | % 70 | % 15 | % 5 |  | % 1 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | % 90 | % 5 |  | % 1 |  |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | % 95 | % 5 |  |  |  |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | % 100 |  |  |  |  |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | % 90 | % 7 |  | % 1 |  |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | % 70 | % 10 |  | % 5 | % 5 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | % 85 | % 5 | % 1 |  |  |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | % 80 | % 10 | % 5 | % | %2 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | % 90 | % 7 | % 1 |  |  |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | % | % 85 |  | % 15 |  |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | % 95 | % 2 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Veli toplantıları düzenli yapılır. | Liselilerle aynı binada bulunmaları. |
| 2 | Öğrenci ile ilgili olumsuzluklarda hemen iletişime geçilir. | Çocuklarına ilgisiz veliler bulunmaktadır. |
| 3 | İdareci ve öğretmenler ilgilidir. | Bazı velilerin iletişime kapalı olması. |
| 4 | Okul güvenliği sağlanmaktadır. |  |

 Velilerle yapılan anket sonuçlarından velilerin okul idaresi ve öğretmenlerle rahat iletişim kurabildiği, okul yönetiminin öğretmenlerle birlikte öğrenci sorunlarını yakından takip ettiği anlaşılmaktadır. Yine velilerle yapılan anket sonuçlarından geçici olarak başka bir okul ile ortak bir binada eğitime devam edilmesinden kaynaklı sıkıntılar (kantin bölgesinin darlığı gibi) yaşandığına dair veriler elde edilmektedir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Okul bünyemizde anasınıfı bulunması
* On iki yıllık zorunlu ve kademeli eğitim
* Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek çeşitlilikte seçmeli ders olması
* Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların çeşitli ve yaygın olması
* Yatılılık ve bursluluk imkânları
* Özel öğretimi destekleyici teşvik mekanizmaları
* Yeni okul binasına geçilmiş olması
* Sosyal, kültürel, sportif çalışmalara istekli öğrencilerin bulunması
 |
| Çalışanlar | * Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç öğretmen kadrosu
* Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması
* Öğretim programlarının geliştirilmesinde katılımcı bir yaklaşımın benimsenmesi
* Sınıf mevcutlarının istenen düzeye yakın olması
 |
| Veliler | * Okul işlerine yardımcı velilerin bulunması.
 |
| Bina ve Yerleşke | * Yeni okul binasında eğitim öğretime geçilmiş olması
 |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri | * İdari konuların zamanında duyurulması, aksama olmaması
 |
| İletişim Süreçleri | * Öğretmenler arası iletişim ve işbirliğin iyi olması
* Gayretli ve yeniliğe açık öğretmen kadrosunun bulunması
 |
| Vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Lise okul türü kontenjanlarının öğrenci talepleri ile uyuşmaması
* Özel eğitim okul ve kurumlarının yaygın ve yeterli olmaması
* Özel eğitim okul ve kurumlarının pahalı olması
* Okul öncesi eğitim imkânlarının yaygın ve yeterli olmaması
* Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersiz olması
* Haftalık ders saatinin öğrencilerin gelişimine uygun olmaması
* Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması
* Etkili bir yabancı dil eğitiminin olmaması
* Çevrede öğrencilerin model alacağı olumsuz örneklerin oranının fazla olması
 |
| Çalışanlar | * Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanılama sisteminin olmaması
* İkili öğretim olması
* Ücretli öğretmen uygulaması
* Üst düzey öğrencilerin başka okullara nakil gitmesi
* İkili öğretim yapıldığı için derslerin sabah çok erken saatte başlayıp akşam çok geç saatte bitmesi
 |
| Veliler | * Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyet tanıtımlarının yetersiz olması
* Velilerin okula katkı sağlamaması
* Velilerin sosyo-kültürel yapısının düşük olması
* Öğrencilerin güdülenme düzeyinin aile ve çevreye bağlı olarak düşük olması
 |
| Bina ve Yerleşke | * Sanatsal ve sportif faaliyetleri daha etkili şekilde yerine getirebileceğimiz alanlarımızın olmayışı
 |
| Donanım | * Görsel sanatlar, müzik, teknoloji ve tasarım sınıf- atölyelerinin olmaması
* Okulun kendine ait olmayan bir binada eğitim öğretim yapması
 |
| Bütçe | * Düşük sosyo-ekonomik düzeyin etkisi sonucu kültürel, sosyal ve sportif çalışmalara veli ve öğrenci katılımlarının az olması
* Okul Aile Birliği bütçesinin yetersizliği
 |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri | * İkili öğretimden dolayı iki devre çalışanlarının birbirinden zaman zaman kopuk olması
 |
| Vb | * Üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin politikaların yetersizliği
 |

Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikaların varlığı
* Yerel yönetimin eğitime destekte bulunması
* Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması
* Diğer ülkelerin ve uluslararası kuruluşların ülkemizle işbirliğine açık olması
 |
| Ekonomik | * Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık
* Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması
 |
| Teknolojik | * Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması
* Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması
* Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması
 |
| Mevzuat-Yasal | * İlçemizde bütün orta öğrenim kurumlarının bulunması
 |
| Ekolojik | * Ulaşım ağının gelişmesi
 |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Okulda yapılacak çalışmalar için yeterli bölümün olmayışı
* .Misafir olarak kullanılan okul binasında imkân yetersizliklerinin olması
* Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması
 |
| Ekonomik | * Kişiler arası sosyo-ekonomik eşitsizlikler
* Ekonomik yetersizlikler
* Yetersiz ve sağlıksız beslenme
* Okul bütçesinin okulumuz ihtiyaçlarının karşılayacak düzeyde olmaması
 |
| Sosyolojik | * Parçalanmış aileler
* Mesleki yöneltmede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınmaması
* Toplumda kitap okuma, spor yapma, bilimsel sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
* Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı
 |
| Teknolojik | * Okul çevresinde internet kafelerin bulunması
* İnternet ortamında bulunan teknoloji kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü
* Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması
* Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar
* Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkması
 |
| Mevzuat-Yasal | * Ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye sahip olmaması
* Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması
 |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | * Okul öncesi eğitimde okullaşma
 |
| **2** | * Ortaokulda okullaşma
 |
| **3** | * Ortaokulda devamsızlık
 |
| **4** | * Ortaokulda örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
 |
| **5** | * Zorunlu eğitimden erken ayrılma
 |
| **6** | * Öğrenci bursları
 |
| **7** | * Ortaokuldan lise eğitimine geçiş
 |
| **8** | * Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
 |
| **9** | * Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
 |
| **10** | * Hayat boyu öğrenmeye katılım
 |
| **11** | * Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
 |
| **12** | * Açık öğretim okullarındaki kaydı donuk öğrenciler
 |
| **13** | * Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
 |
| **14** | * Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
 |
| **15** | * Özel öğretimin payı
 |
| **16** | * Özel öğretim okullarının doluluk oranı
 |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | * Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
 |
| **2** | * Okuma kültürü
 |
| **3** | * Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslar
 |
| **4** | * Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
 |
| **5** | * Öğretmen yeterlilikleri
 |
| **6** | * Türkiye Yeterlilikler Çerçevesiyle uyumlu öğretim programı
 |
| **7** | * Haftalık ders çizelgeleri
 |
| **8** | * Elektronik ders içerikleri
 |
| **9** | * Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
 |
| **10** | * Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri
 |
| **11** | * Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri
 |
| **12** | * Okul sağlığı ve hijyen
 |
| **13** | * Okul güvenliği
 |
| **14** | * Zararlı alışkanlıklar
 |
| **15** | * Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
 |
| **16** | * Hayat boyu rehberlik hizmeti
 |
| **17** | * Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
 |
| **18** | * Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
 |
| **19** | * Sınav odaklı sistem ve öğrencilerin sınav kaygısı
 |
| **20** | * Eğitsel değerlendirme ve tanılama
 |
| **21** | * Atölye/işlik olmayışı
 |
| **22** | * Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi
 |
| **23** | * Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
 |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | * İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
 |
| **2** | * Öğretmen istihdam stratejileri
 |
| **3** | * Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon
 |
| **4** | * İnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi
 |
| **5** | * Öğretmenlik mesleği adaylık eğitimi süreci
 |
| **6** | * Hizmetiçi eğitim kalitesi
 |
| **7** | * Uzaktan hizmetiçi eğitim uygulamaları
 |
| **8** | * Çalışanların yabancı dil becerileri
 |
| **9** | * Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları
 |
| **10** | * Ödenek dağıtım kriterleri
 |
| **11** | * Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
 |
| **12** | * Alternatif finansman kaynaklarının artırılması
 |
| **13** | * Okul-Aile birlikleri
 |
| **14** | * Çalışma ortamı ve koşulları
 |
| **15** | Okul ve kurumların fiziki kapasitesi |
| **16** | * Okul ve kurumların bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
 |
| **17** | * Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesi
 |
| **18** | * İkili eğitim
 |
| **19** | * Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları
 |
| **20** | * Eğitim yapılarının depreme dayanıklılığı
 |
| **21** | * İş ve işlemlerin gecikmesinden kaynaklanan kamu zararı
 |
| **22** | * Stratejik yönetim ve planlama anlayışı
 |
| **23** | * İş sağlığı ve güvenliği
 |
| **24** | * İç kontrol sistemi
 |
| **25** | * İş süreçleri ve görev tanımlarının net olmaması
 |
| **26** | * Yetki devri
 |
| **27** | * Bürokrasinin azaltılması
 |
| **28** | * Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliği
 |
| **29** | * Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilemediği algısı
 |
| **30** | * Denetim hizmetlerine ilişkin yetki karmaşası
 |
| **31** | * İç denetimin merkez ve taşra teşkilatında anlaşılırlık ve farkındalık düzeyi
 |
| **32** | * Bütünsel bir izleme-değerlendirme sistemi
 |
| **33** | * Kurumsal aidiyet
 |
| **34** | * Bakanlık iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim
 |
| **35** | * Misafir olarak kullandığımız binada görsel sanatlar atölyesinin bulunmayışı
 |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Biz, ışığımızla genç beyinleri aydınlatarak, okulumuzdan aldığı güçle yarınlara umutla bakabilen, milli değerlerini benimsemiş, bilgili ve erdemli insanlar yetiştirmek için varız.

## VİZYONUMUZ

Ülkemizi ve milletimizi yüceltecek; yapıcı, yaratıcı, eleştirel düşünceye sahip aklı ve bilimi rehber edinmiş iyi bir yurttaş, iyi bir insan yetiştirmek.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Atatürk İlke ve devrimlerine bağlıyız.
* Okulumuzun görevinin eğitim, araştırma – uygulama, projeler üretme ve topluma hizmet olduğuna inanırız.
* Özbenlikleri güçlü, çalışkan, saygılı, dürüst, hoşgörülü, liderlik özelliklerine sahip öğrenci yetiştiririz.
* Öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin kendilerini geliştirmelerine yardımcı olur, bu gelişimi sürekli kılmaya çalışırız.
* Başarının ancak takım çalışması ile elde edilebileceğine, teşvik ve ödüllendirme ile de artacağına inanırız.
* Bir problemin en iyi çözümünün o problemi yaşayanlarca bulunabileceğine inanırız.
* Şikâyet etme yerine çözüm önerisi üretip uygulamaya çalışırız.
* Okul-Aile iş birliğini önkoşul tutarak ve öğrenciyi merkeze alarak eğitim ve öğretimi sağlarız.

Bu ifadeler tüm eğitim öğretim ve idari personelimizin katılımı ile belirlenmiştir. Misyonumuzun yerine getirilmesinde aşağıdaki değerlere sahip olunmasının gerekliliğinin vazgeçilmez olduğuna inanmaktayız.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:**

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

**Stratejik Hedef 1.1**

Öğrencilerin okullaşma oranını her geçen yıl arttırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergeleri** | **Mevcut** | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 1.1.1** | Ortaokul’da 20 ve üzeri gün olan devamsızlık oranı | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 |
| **PG1.1.2** | Ortaokul’da sınıf tekrarı oranı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG1.1.3** | Ortaokul’da okul terki oranı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG1.1.4** | Ortaokul’da öğrenci okul nakil oranı | 17 | 16 | 14 | 10 | 9 | 8 |
| **PG1.1.5** | Okuldaki mülteci öğrenci oranı | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
|  |  |
|  **1.1.1** | Okul öncesi eğitime katılımı artırmak için velilere ana sınıfı eğitimini tanıtıcı toplantılar yapılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | HAZİRAN- TEMMUZ -AĞUSTOS |
| **1.1.2** | Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | REHBERLİK SERVİSİ | NİSAN |
| **1.1.3** | Ortaokul sonrası okul türü seçimlerinde sonradan karşılaşılabilecek sorunların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmaların kapsamı arttırılarak “meslek tanıtma semineri” verilecek.  | REHBERLİK SERVİSİ | MAYIS |
| **1.1.4** | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak ya da okulda destek eğitim kursları verilecek. | REHBERLİK SERVİSİ | EYLÜL-EKİM |
| **1.1.5** | Okulumuz tüm kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCIS | HAZİRAN |
|  **1.1.6** | Okulumuz devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkini azaltmak amacıyla veli ziyaretleri yapılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI VE TÜM ZÜMRELER | I.VE II.DÖNEM |
|  **1.1.7** | Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları takip edilecektir. | MÜDÜR YARDIMCISI | I.VE II.DÖNEM |
|  **1.1.8** | Mültecilerin okul kültürüne ve çevreye uyumları için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | TÜM ZÜMRELER | I.VE II.DÖNEM |

## TEMA 2: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

**Stratejik Amaç 2**

Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1**

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergesi** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| DENEME SINAVLARI NET ORTALAMASI | Türkçe | 8 | 10 | 11 | 11 | 12 | 13 |
| Matematik | 5 | 6 | 6 | 7 | 8 | 8 |
| Fen ve Teknoloji | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 12 |
| T.C. İnkılâp  Tarihi ve Atatürkçülük | 5 | 6 | 7 | 7 | 8 | 8 |
| Yabancı Dil (İngilizce) | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi | 5 | 7 | 7 | 8 | 8 | 8 |
| P.G.2.1.1 | Bursluluk Sınavı Kazanma Sayısı |  | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| P.G.2.1.2 | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları | 5. Sınıf | 80 | 82 | 83 | 84 | 85 | 87 |
| 6. Sınıf | 77 | 78 | 79 | 80 | 82 | 85 |
| 7. Sınıf | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 |
| 8. Sınıf | 76 | 77 | 78 | 79 | 81 | 83 |
| P.G.2.1.3 | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | Ortaokul | 75 | 75 | 80 | 80 | 85 | 90 |
| P.G.2.1.4 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 5. Sınıf | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 6. Sınıf | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 7. Sınıf | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 8. Sınıf | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| P.G.2.1.5 | Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı | 5. Sınıf | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 | 6 |
| 6. Sınıf | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 | 6 |
| 7. Sınıf | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 | 6 |
| 8. Sınıf | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 | 6 |
| P.G.2.1.6 | Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı | 5. Sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6. Sınıf | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7. Sınıf | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 8. Sınıf | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| P.G.2.1.7 | Beyaz Bayrak sertifikası  |  | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| P.G.2.1,8 | Beslenme Dostu Okul Sertifikası |  | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| P.G.2.1.9 | Zümre toplantı sayısı  |  | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| P.G.2.1.10 | Veli toplantı sayısı |  | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| P.G.2.1.11 | Kütüphaneden yararlanan öğrenci yüzdesi |  | 85 | 90 | 90 | 95 | 95 | 95 |
| P.G.2.1.12 | Bilgi yarışma sayısı |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| P.G.2.1.13 | Deneme sınavı sayısı |  | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 6 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem** **Tarihi** |
| 2.1.1 | İlköğretim ve ortaöğretim kurumlarında ulusal ve uluslararası değerlendirmeler dikkate alınarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla bireysel, bölgesel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alınarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır. | OKUL İDARESİ VE TÜM ZÜMRELER | I.VE II. DÖNEM |
| 2.1.2 | Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde beşeri ve fiziki kaynaklarda yaşanan sıkıntıların da ortadan kaldırılabilmesi amacıyla, toplumsal farkındalık düzeyi artırılacak ve diğer kurumlarla da bu alanda iş birliğine gidilecektir. | REHBERLİK SERVİSİ | II. DÖNEM |
| 2.1.3 | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.  | REHBERLİK SERVİSİ | EYLÜL |
| 2.1.4 | Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacaktır. | OKUL İDARESİ VE TÜM ZÜMRELER | I.VE II. DÖNEM |
| 2.1.5 | Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir. Bilim sergilerinin gezilmesi sağlanacaktır. | FEN VE TEKNOLOJİ ZÜMRESİ | I.VE II. DÖNEM |
| 2.1.6 | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla okuma saatleri kütüphanede yapılacak. | TÜRKÇE ZÜMRESİ  | I.VE II. DÖNEM |
| 2.1.7 | Özel yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak öğretim programlarının geliştirilmesi için ilgili birim ve paydaşlarla iş birliği yapılacak; üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmenlere gerekli yönlendirmeler yapılacaktır. | REHBERLİK SERVİSİ | EYLÜL-EKİM |
| 2.1.8 | Engelli bireylerin eğitim ve öğretime sağlıklı ulaşımları için gerekli fiziksel düzenlemeler yapılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | EYLÜL-EKİM |
| 2.1.9 | Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısı geliştirilecek, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri arttırmalarına yardımcı olunacaktır.  | MÜDÜR YARDIMCISI | I.VE II.DÖNEM |
| 2.1.10 | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA’nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere gerekli bilgilendirmeler yapılacaktır. | BİLİŞİM VE TEKNOLOJİ ZÜMRESİ | EYLÜL-EKİM |
| 2.1.11 | Okulumuz kütüphane kitaplarının niteliğini ve sayısını artırmak amacıyla gerekli çalışmalar yapılacak ayrıca kitap okuma istatistiği tutularak kitap okuma oranın arttırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.  | TÜRKÇE ZÜMRESİ | I.VE II.DÖNEM |
| 2.1.12 | EBA ile özellikle öğrencilerimize yönelik uzaktan eğitim faaliyetlerinin sayısı ve niteliği artırılacaktır. | BİLİŞİM VE TEKNOLOJİ ZÜMRESİ | I.VE II.DÖNEM |
| 2.1.13 | Merkezi sınav sonuçlarının okul ve ders düzeyinde analizleri yapılacaktır. Başarının düşük olduğu alanlarda gerekli tedbirler alınacaktır. | OKUL İDARESİ VE TÜM ZÜMRELER | EYLÜL-EKİM |
| 2.1.14 | Rehberlik hizmetleri etkin bir şekilde işletilerek öğrencilerin yaşadığı sorunlara çözüm önerileri üretilip uygulanacaktır. | REHBERLİK SERVİSİ | I.VE II.DÖNEM |
| 2.1.15 | Veli toplantılarında hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında toplumda farkındalık oluşturulacaktır. | REHBERLİK SERVİSİ | I.VE II.DÖNEM |
| 2.1.16 | Hayat boyu öğrenme kapsamında sosyal ve kültürel kurslara erişim imkânları ile bu kurslara katılım oranları artırılacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | I.VE II.DÖNEM |
| 2.1.17 | Örgün eğitimden yararlanamamış veya yarıda bırakmak zorunda kalmış bireylerin uzaktan veya yüz yüze eğitim imkânlarıyla öğrenimlerini tamamlamalarını sağlayacak fırsatlar oluşturulacaktır. | MÜDÜR YARDIMCISI | I.VE II.DÖNEM |

**Stratejik Hedef 2.2**

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini artırmak

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergesi** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| P.G.2.2.1 | Temel eğitimden ortaöğretime geçişte yabancı dil net ortalaması (ORTAOKUL) | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| P.G.2.2.2 | Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | 67 | 68 | 68 | 69 | 70 | 73 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| 2.2.1 | Yabancı dil eğitiminde EBA, DYNED sistemleri etkin kullanılarak yabancı dilin iyi derecede öğrenilmesi sağlatılacaktır. | İNGİLİZCE ZÜMRESİ | I.VE II.DÖNEM |

## TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3**

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**Stratejik Hedef 3.1**

İnsan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Gösterge** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| P.G.3.1.1 | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 14 | 14 | 15 | 15 | 15 | 16 |
| P.G.3.1.2 | Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)  | 15 | 15 | 15 | 15 | 16 | 18 |
| P.G.3.1.3 | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| P.G.3.1.4 | YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı (%)  | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1** | Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır. | OKUL İDARESİ | EYLÜL |
| **3.1.2** | Okul ve kurumların temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | OKUL İDARESİ | I.VE II.DÖNEM |
| **3.1.3** | Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi | OKUL İDARESİ | EYLÜL |
| **3.1.4** | Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | OKUL İDARESİ | I.VE II.DÖNEM |
|  **3.1.5** | Teknolojik alt yapı standartları belirlenerek bu kapsamda akıllı tahta, kurumların internet altyapısı ile ilgili eksiklikler giderilecektir. | OKUL İDARESİ | I.VE II.DÖNEM |
| **3.1.6** | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyodlarda eğitim almaları için gerekli yönlendirme yapılacaktır. | OKUL İDARESİ | I.VE II.DÖNEM |
| **3.1.7** | İş sağlığı ve güvenliği kapsamında öğrencilerin ve okul çalışanlarının güvenliğinin sağlanması için gerekli tedbirler alınacaktır. | OKUL İDARESİ | I.VE II.DÖNEM |

#

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 30.000 | 75.000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 26.400 | 30.000 | 35.000 | 40.000 | 50.000 | 181.400 |
| **TOPLAM** | 26.400 | 40.000 | 50.000 | 60.000 | 80.000 | 256.400 |

#

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.